

Factura Pequeño Contribuyente

DIANA SADELÍS , PORTILLO ARROYO

Nit Emisor: 102743568

DIANA SADELIS PORTILLO ARROYO

50 AVENIDA 12-01 ALAMEDAS DE VILLA FLORES SEC. 2, zona 7,
SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8E1D63A1-0B76-4EA0-A138-3F3C95DCD729

Serie: 8E1D63A1 Número de DTE: 192302752

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 08:23:06

Fecha y hora de certificación: 01-oct-2025 08:23:06

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-15, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8E1D63A1, número de DTE 192302752 de fecha 31 de octubre del 2025; emitida por Diana Sadelís Portillo Arroyo, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de octubre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-15 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de octubre del 2025.



(f)

Diana Sadelís Portillo Arroyo

DPI: 3018 32382 0101



(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-15
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Diana Sadelís Portillo Arroyo
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/10/2025	Al: 31/10/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q.12,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional para el análisis de datos en materia de Recursos Humanos	Se brindó apoyo profesional para analizar la información en documentos como reportes, oficios, circulares, informes, cuadros, para responder a distintos requerimientos realizados por el congreso, Auditorías, Dirección de Recursos Humanos de MAGA y Dirección de OCRET, durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para la verificación de datos físicos y digitales en materia de Recursos Humanos.	Se brindó apoyo profesional para verificar informes mensuales de actividades 029 facturas, verificadores integrados, constancias de Colegiados Activos del Departamento Técnico, Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa, Sede Territorial Livingston y San Benito Petén, y verificar de forma digital las facturas, informes y copias de colegiado activo de todas las personas contratadas bajo el renglón 029 de OCRET, así como la verificación de documentos físicos y digitales en materia de Recursos Humanos durante el mes octubre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional para la digitación de datos en materia de Recursos Humanos	Se brindó apoyo profesional en digitar informes, oficios, circulares, cuadros, circulares, para dar respuesta en materia de Recursos Humanos, así como en la entrega de formularios de vacaciones y vouchers del renglón 011, 022 y 031, durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo profesional para la recopilación de documentos solicitados a Recursos Humanos.	Se brindó apoyo profesional para recopilar documentos e integrar información para brindar respuesta a distintas solicitudes, así como recopilar de forma digital facturas e informes mensuales del 029 en las carpetas correspondientes, durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en escanear documentos de años anteriores en materia de Recursos Humanos de OCRET, para resguardo y archivo digital, así como en fotocopiar e imprimir documentos de Recursos Humanos requeridos, durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Diana Sadelis Portillo Arroyo

DPI: 3018 32382 0101

Celular: 3034-9720

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Licda. Flor de María Rivera Barrios
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS
Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

